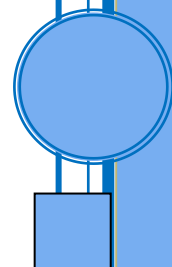


Schoolgids 2022-2023



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
1. Algemeen	4
Situering van de school	4
Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW)	4
Identiteit	4
2. Missie en visie	6
Missie	6
Visie	6
Kernwaarden	6
3. De invulling van ons onderwijs	8
Basisgroepen en groepsdoorbroken werken	8
Weektaak	10
Thematisch werken	11
Ouder/verzorger-kindgesprekken, kindgesprekken en Mijn Rapportfolio	13
ICT	14
Continuurooster De Blauwe Ster	15
Methodes per vakgebied	16
Gezonde School	17
Bewegingsonderwijs	19
5. De zorg voor leerlingen	22
Het leerlingvolgsysteem	22
Hoogbegaafde en begaafde leerlingen	23
Op naar het Voortgezet Onderwijs	24
Ondersteuningscoördinator	24
Ondersteuningsteam	25
Doubleren/versnellen	25
Passend onderwijs	25
Het samenwerkingsverband (SWV)	26
Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT)	26
Pesten	27
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	28
Uitstroomgegevens	29

Uitstroomgegevens De Blauwe Ster	29
6.Informatie naar ouders/verzorgers	31
Social Schools	31
Jaarvergadering	32
De Medezeggenschapsraad (MR)	32
De Ouderraad (OR)	32
De ouderbijdrage	33
Leerplicht	34
Time-out, schorsing- en verwijderen	34
Verwijdering	34
Bezoek tandarts, orthodontist, e.d.	35
Bijzonder verlof	35
Externe hulpverlening onder schooltijd	37
7.Organisatorische zaken	38
8.Interne en externe contacten	44
9.Vaststelling schoolgids	47

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van Oecumenische basisschool De Blauwe Ster. In deze schoolgids kunt u de belangrijkste informatie vinden over onze school. We leggen uit welke ondersteuning we bieden en hoe er wordt samengewerkt aan een goede basis voor de ontwikkeling van uw kind(eren).

Daarnaast hebben we als school een eigen website (www.basisschooldeblauwester.nl) en een facebookpagina (Basisschool De Blauwe Ster). Verder werken wij intern (als team en ouders/verzorgers) met een digitaal communicatiesysteem, namelijk Social Schools.

De Blauwe Ster is een Oecumenische basisschool in Monnickendam. De school is op 29 augustus 2016 geopend met een vernieuwend concept waarbij ruimte voor ontwikkeling centraal staat. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan samenwerkend en onderzoekend leren. Zo'n 250 kinderen volgen op dit moment onderwijs op onze school. Er zijn 10 groepen en er werken 28 enthousiaste teamleden op De Blauwe Ster.

In oktober 2017 is de school verhuisd naar een nieuw gebouw met nieuw meubilair, helemaal ingericht naar ons onderwijsconcept.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft gekregen van onze school. Er is met zorg en aandacht aan deze gids gewerkt. Uiteraard blijven we openstaan voor suggesties. Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de groepsleerkrachten of de directeur terecht. Het werkelijke schoolleven is het beste in de praktijk waar te nemen. Wij nodigen u dan ook graag uit voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding in onze school. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de directeur.

Namens het team wens ik u een hele fijne tijd op De Blauwe Ster!

Wendy Scholten, directeur



1. ALGEMEEN

Situering van de school

De Blauwe Ster is gevestigd aan de Karn 96a, op de plek die vroeger het scholeneiland werd genoemd. De school wordt omringd door veel groen. Er is veel ruimte voor de kinderen om te bewegen. Daarnaast hebben alle lokalen uitzicht op de groene omgeving. De groepen 1/2 beschikken over een eigen gymlokaal in het schoolgebouw. De groepen 3 t/m 8 hebben gymles in de sporthal 't Spil.

Per 1 augustus 2007 zijn basisscholen wettelijk verplicht om voor en na school opvang aan te bieden. De scholen hoeven zelf geen opvang te verzorgen, maar zijn wel verantwoordelijk voor de aansluiting ervan. Onze school sluit daarbij aan bij Stichting Kinderopvang Waterland en Sportify. Voor meer informatie kunt u terecht op de website: <http://www.kinderopvangwaterland.nl> en www.sportifykids.nl.

Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW)

De Blauwe Ster valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting CPOW. Onze school maakt deel uit van dit grote bestuur samen met 18 andere confessionele scholen. Deze organisatie bestaat uit het College van Bestuur en een raad van toezicht. De Stichting kent een 100% verantwoordelijkheid voor de scholen op alle terreinen waar het gaat om directe schoolzaken. Alle school overstijgende zaken worden centraal geregeld door het College van Bestuur en de sectormanagers. Er zijn sectormanagers op het gebied van personeel, onderwijs, identiteit, financiën en beheer. De voorbereiding voor het tot stand komen van het beleid ligt voor een groot gedeelte bij het Directeuren Overleg Confessioneel Onderwijs Waterland (DOCOW). Ook alle schooldirecteuren hebben zitting in een sectoroverleg. Meer informatie kunt u terugvinden op de website van de Stichting: www.cpow.nl.

Identiteit

De Blauwe Ster is een Oecumenische school. Oecumenisch wil zeggen dat De Blauwe Ster een school is waar alle kinderen welkom zijn, ongeacht hun geloofsovertuiging. Wel wordt er onderwijs verzorgd vanuit de Christelijke identiteit.

Onze oecumenische identiteit is zichtbaar in onze aanpak: we willen onze leerlingen meer dan alleen een opleiding geven of een vak leren. Je eigen identiteit ontwikkelen, je plek in

de samenleving vinden, respect hebben voor elkaar, maatschappelijke betrokkenheid tonen, feedback geven en krijgen, is minstens zo belangrijk. We zien het als onze taak jonge mensen op te leiden en te begeleiden naar volwassenheid. De persoonlijke beleving van het kind staat daarbij centraal.

We werken met de methode Trefwoord. Trefwoord is een methode voor levensbeschouwelijke vorming in de basisschool en wil kinderen begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Daarnaast vieren we de christelijke feestdagen zoals Kerst en Pasen.

2. MISSIE EN VISIE

Missie

De Blauwe Ster staat voor onderwijs waarbij *ruimte is voor ontwikkeling*. De ontwikkelingsbehoeften van het kind zijn het uitgangspunt om het onderwijs vorm te geven. Wij leren de kinderen de vaardigheden die zij nodig hebben om als zelfbewuste en gemotiveerde kinderen de toekomst tegemoet te gaan.

Visie

Ieder kind heeft het recht om te groeien, zich te ontwikkelen en eigen verantwoordelijkheid te dragen. Het leren van zelfbewustzijn van kinderen staat centraal binnen De Blauwe Ster. We willen uit elke leerling halen wat binnen zijn of haar mogelijkheid ligt. We stellen hoge eisen aan de leerlingen. De school biedt onderwijs dat aansluit op individuele talenten en behoeften van de leerling, ondersteund door de inzet van digitale leermiddelen. Op de Blauwe Ster zijn wij ons bewust dat de maatschappij in een snel tempo verandert. De toekomst waarin onze kinderen zullen leven, leren en werken is zich voortdurend aan het ontwikkelen en vernieuwen. Dit vraagt om andere vaardigheden. Ons onderwijs geeft de kinderen de ruimte om zich daarop voor te bereiden, onder andere door het onderzoekend leren binnen het thematisch werken, het werken met digitale middelen waaronder Chromebooks en het samenwerkend leren te stimuleren.

Kernwaarden

Hieronder een aantal kernwaarden die binnen de school een belangrijke rol spelen.

Vertrouwen en verantwoordelijkheid

We laten kinderen zien dat wij vertrouwen hebben in hun ontwikkeling. Het is onze taak om het proces van de ontwikkeling per kind te begeleiden. De leerkracht geeft het kind vertrouwen in zijn/haar eigen kunnen en biedt structuur om die verantwoordelijkheid te leren hanteren. Kinderen zijn actief betrokken bij hun eigen leerproces. Door hen te leren kiezen (welke taak ga ik doen, hoeveel tijd kost dat en waar ga ik dat doen?) krijgen ze de ruimte om hun werk zelf te organiseren. Het plannen van het eigen werk neemt een belangrijke plaats in op De Blauwe Ster.

Samenwerken

Leerlingen leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar én voor de verschillen tussen elkaar. Dit doen we door tijdens lessen samenwerkingsopdrachten in te zetten. Het samenwerken vindt bijvoorbeeld plaats tijdens de verwerkingsmomenten van de leerstof en tijdens het onderzoekend leren in de middag. Kinderen werken dan samen aan een onderzoek waarbij ze op zoek gaan naar de antwoorden op de leervragen rondom een vooraf bepaald onderwerp.

Reflecteren

We leren de kinderen te reflecteren en om kritisch te zijn t.a.v. hun werk; dit doen we onder andere via kindgesprekken. Zo willen we hen inzicht bieden in hoe ze handelen en hoe dit in verband staat met hun leerresultaten en hun leerproces. Zelfkennis en zelfinschatting spelen hierbij een grote rol.

3. DE INVULLING VAN ONS ONDERWIJS

Elk kind verdient onze ondersteuning. De kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn en de tijd om zichzelf te ontdekken. De ontwikkelingsbehoeftes van het kind zijn het uitgangspunt om onderwijs vorm te geven. Hoe wij dit aanpakken staat hieronder beschreven.

Basisgroepen en groepsdoorbroken werken

Op De Blauwe Ster wordt gewerkt met basisgroepen en groepsdoorbroken groepen. Hieronder worden beide begrippen uitgelegd.

Basisgroepen

Om nog intensiever aandacht aan persoonsontwikkeling te geven, werken we met basisgroepen. In een basisgroep zitten kinderen van dezelfde leeftijd. Voor de instructies worden de kinderen onderverdeeld in niveaugroepen in verschillende ruimtes. Kinderen die op een ander niveau werken sluiten aan bij de instructie van zijn/haar niveau. De kinderen hebben een basisgroep als thuisbasis. Hier hebben ze een vaste leerkracht die eindverantwoordelijk is voor de kinderen in zijn/haar basisgroep. Ze starten en eindigen de dag ook altijd in de basisgroep.

Groepsdoorbroken werken

In de middag werken we groepsdoorbroken met onder andere wereldoriëntatie, creatieve vakken en verkeer.

Het belang van groepsdoorbroken werken

- Door groepen te mixen in de middag komen kinderen in verschillende rollen: als jongsten trekken zij zich op en leren dat klasgenoten kunnen helpen. Als oudsten dragen zij zorg voor de jongere kinderen en leren zij anderen begeleiden en ondersteunen en hebben een voorbeeldrol.
- Kinderen hebben veel sociale mogelijkheden;
- Leerkrachten kunnen elkaar eenvoudig coachen en daarmee leren van elkaar;

Onze groepen zijn op deze manier onderverdeeld:

Basisgroep 1 -2

Spelen is voor jonge kinderen een natuurlijke manier om de wereld te verkennen en hun beeld van de wereld te vergroten. Via een rollenspel bijvoorbeeld. Of via experimenteren met materialen.

Vanuit de spelontwikkeling van jonge kinderen pikken leerkrachten of begeleiders mogelijkheden op om het aanbod in het spel te verrijken. Zo verbreden en verdiepen kinderen hun kennis en vaardigheden. Vanuit het spelen ontstaan vaak onderzoeksvragen over de echte wereld.

Er wordt veel samengewerkt in verschillende ruimtes. Er zijn 3 lokalen voor de basisgroepen 1-2 en daarnaast hebben we een groot speel-leerplein voor de onderbouw (ook groep 3 heeft de mogelijkheid om daar te spelen). We hebben een groot speellokaal waar beweegactiviteiten worden gegeven. Er zijn vaste momenten op de dag waarop de kinderen activiteiten hebben in de basisgroep, zoals kring, eet- en drinkmomenten, Engelse les, activiteiten rondom sociaal-emotionele vorming, start en einde van de dag.

Tevens zijn er momenten waarop de kinderen kunnen kiezen en spelen in de verschillende ruimtes. Een meerwaarde is dat kinderen meer beweegruimte hebben en de kans krijgen om andere kinderen te ontmoeten. We hebben alle ruimtes (zowel de lokalen als het speel-leerplein) verschillend ingericht, zodat er een grote verscheidenheid aan hoeken beschikbaar is voor de kinderen.

Basisgroep 3

We hebben er bewust voor gekozen om groep 3 als aparte basisgroep te doen. De leerlingen in groep 3 hebben een andere aanpak nodig dan bijvoorbeeld groep 2 of groep 4. Deze groep heeft bewust nog veel tijd nodig om spelend te leren en daarnaast uiteraard ook het leren werken in het schrift. Deze aanpak is lastig te combineren met een andere jaargroep. Vandaar dat we groep 3 als eigen basisgroep houden. Ze komen de andere groepen zeker wel tegen tijdens het spel op het speel-leerplein, door verschillende samenwerkingsopdrachten te doen gedurende het jaar, met buiten spelen, etc.

Basisgroepen 4, 4/5, 5, 6, 7 en 8

In deze basisgroepen worden de eigen vaardigheden versterkt, zoals plannen en prioriteren, doelen formuleren, realiseren en reflecteren.

Activiteiten die plaatsvinden in de basisgroep zijn o.a.: kringactiviteiten, activiteiten rondom de sociaal-emotionele vorming, eet- en drinkmomenten en gym. Deze activiteiten worden later concreet omschreven.

's Ochtends werken de groepen 4 t/m 7 aan de cognitieve vakken zoals rekenen, taal en lezen. In de middag werken de kinderen aan thematisch onderwijs via onderzoekend leren. Eigenaarschap van kinderen staat centraal.

Behalve dat er in de basisgroep veel met en van elkaar geleerd wordt, krijgen de kinderen instructie in groepen met een gelijkwaardige ontwikkeling: groepjes kinderen die qua ontwikkeling op een bepaald gebied ongeveer even ver gevorderd zijn bij o.a. rekenen, taal en lezen. Dit gebeurt op vaste tijden in de ochtend en is drie keer per dag ongeveer een half uur. De rest van de dag vinden de activiteiten plaats in en rondom de basisgroep.

In ons onderwijs gaan we uit van verschillen in ontwikkeling. We werken in verschillende instructiegroepen om tegemoet te komen aan de vraag van kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen en dat ieder kind verschillend kan en mag zijn. Je hebt allemaal je talenten en onderdelen waar je wat meer moeite voor moet doen. We willen de kinderen meegeven dat ze zich daar bewust van zijn en dat het prima is. Verder geeft het de mogelijkheid om kinderen in specifieke leergroepen maatwerk te bieden. De niveauverschillen in de groep worden kleiner waardoor er meer tijd over blijft om groepjes kinderen extra te begeleiden.

Leerlingen die zelfstandig verder kunnen, werken onder begeleiding verder, o.a. met behulp van digitale leermiddelen. De zelfstandige verwerking en de verwerking na de instructie kan plaatsvinden in de basisgroep of op het leerplein.

In de middag wordt er groepsdoorbroken gewerkt aan Engels, creatieve vakken, verkeer en wereldoriëntatie. De leerkrachten dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid en werken intensief samen, hierdoor kunnen zij de kinderen nog beter volgen en begeleiden.

Weektaak

Binnen de basisgroep wordt er gewerkt met een weektaak. Om de zelfstandigheid en het zelfbewustzijn van kinderen te stimuleren, wordt er gedurende de dag gewerkt met een weektaak. Het werken met taken en het opbouwen van zelfstandigheid begint in groep. Belangrijke doelen voor het werken met een weektaak zijn:

- Kinderen leren hun werk te plannen
- Kinderen leren geplande activiteiten uit te voeren
- Kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn

- Kinderen leren het geplande werk te reflecteren
- Kinderen kunnen hun kennis verbreden door extra taken in te plannen en te maken
- Door te werken met weektaken begeleidt de leerkracht de kinderen stap voor stap in de richting van geheel zelfstandig werken (voortgezet onderwijs)

Bij de middenbouw begint het werken met de weektaak al. De kinderen krijgen bepaalde verplichte taken en keuzetaken op een blad (groep 3) of digitaal bij de online weektaak (groep 4 t/m 8). Zij plannen dan zelf in wanneer in de week zij deze taken uitvoeren. Dat zijn maar een aantal taken. Achteraf wordt er met de kinderen gereflecteerd op de taken. Op de weektaak staan de taken vermeld voor de hele week, zowel de verplichte taken als de keuzetaken. De inhoud van de weektaak verschilt per leerling. De verplichte taken worden ook als dagplanning op het bord geschreven voor alle kinderen. Daarnaast plannen alle kinderen zelf nog de keuzetaken in op de weektaak. Ook vullen alle kinderen zelf een doel in voor de week. Dat kan een doel zijn rondom een bepaald vakgebied, maar juist ook een doel die te maken heeft met bijvoorbeeld het leren samenwerken en het taakgericht werken. Dit doel wordt vooraf en achteraf besproken met de leerkracht. Aan het einde van de dag wordt de weektaak gereflecteerd door alle leerlingen. Ze kijken of al het werk gelukt is van de dag en waarom dat wel of niet zo is en daarnaast kijken ze wat ze van het werk vonden (makkelijk, gemiddeld of moeilijk).

De kinderen hebben ongeveer een half uur tot een uur per dag de tijd om aan de keuzetaken te werken. Ook gebruiken ze dat uur om de verwerking van de vakken zoals rekenen, lezen en taal af te maken. Zij gebruiken hun weektaak in dat uur intensief. Tijdens de instructies is een kind verplicht een half uur met een bepaald onderdeel bezig. Tijdens de weektaaktijd is dat anders. Kinderen plannen zelf het uur in, ze mogen kiezen waar ze zitten, met wie ze gaan samenwerken en met welk vak ze gaan beginnen. Dit altijd onder de begeleiding van de leerkracht. De hoeveelheid sturing van de leerkracht tijdens dit uur verschilt per schooljaar, maar ook per leerling.

Thematisch werken

In de ochtend werken de leerlingen met de methodes voor rekenen, taal en lezen. In de middag wordt er gewerkt aan de hand van thema's. In de groepen 1/2 speelt het thema de gehele dag door een grote rol.

In de middag werken we met een integraal, thematisch en creatief programma. Elk thema omvat diverse vakken, waaronder wetenschap, geschiedenis, aardrijkskunde, ICT,

kunstzinnige vorming, muziek en lichamelijke opvoeding. Binnen het thema worden verschillende vakken met elkaar verbonden. Elk vak bestaat weer uit een aantal leertaken zodat de leerkracht de kinderen goed kan helpen om de verschillende leerdoelen te bereiken.

Thematisch werken op De Blauwe Ster

Op De Blauwe Ster beseffen wij dat kinderen het beste leren wanneer zij willen leren. Wij hebben de keuze gemaakt om daarom te werken vanuit thema's, waarbij we het belangrijk vinden dat:

- kinderen waardevol te laten leren en zich te ontwikkelen
- toekomstgericht de 21ste -eeuwse vaardigheden structureel aan te bieden en aan te leren. 21ste -eeuwse vaardigheden zijn: communiceren, samenwerken, probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en zelfregulering
- te werken vanuit thema's die aanspreken
- talenten van elk kind serieus te kunnen nemen en in te kunnen zetten
- om persoonlijke groei mogelijk en zichtbaar te maken
- actief burgerschap als basis te gebruiken

Door thematisch te werken blijven de leerlingen gemotiveerd tijdens de lessen en kunnen kinderen tijdens het leren verbanden leggen tussen de verschillende vakken. Tijdens de lessen kunnen de kinderen binnen een thema samenwerkend leren, leren buiten het klaslokaal, rollenspellen spelen en allerlei manieren ontdekken waarop leerlingen van elkaar kunnen leren.

Elk thema (dat steeds zo'n 6 tot 8 weken duurt) werkt vanuit betekenisvolle situaties en wordt op een pakkende wijze opgestart door de leerkracht(en). Daarna gaat de leerkracht onderzoeken wat de kinderen al van dit onderwerp weten. De vervolgstap is dat de leerkracht het onderwijsaanbod plant en een globaal beeld voor de kinderen schetst van het thema. Daarna gaan de kinderen aan de slag in een veilige omgeving. Zelf ontdekkend, onderzoekend, communicerend en creatief. De kinderen gaan dat wat ze onderzocht hebben verwerken op verschillende manieren. Tot slot wordt het thema afgesloten.

Het thematisch werken past perfect bij onze visie en kernwaarden: vertrouwen, verantwoordelijkheid, samenwerken en reflecteren. Binnen de thema's ligt een deel van het aanbod vast, maar voor een deel bepalen de kinderen zelf wat ze nog willen weten over het onderwerp. Dat maakt ze eigenaar van het werk.

Ouder/verzorger-kindgesprekken, kindgesprekken en Mijn Rapportfolio

Gedurende het schooljaar vinden er gesprekken plaats tussen ouder/verzorger, kind en leerkracht om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Daarnaast vinden er kindgesprekken plaats tussen leerkracht en kind. Het aantal gesprekken in een schooljaar verschilt per kind en per schooljaar.

Het ouder-kindgesprek vindt minimaal 3 keer per jaar plaats. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders en kinderen samen met de leerkrachten praten, ook als 'alles goed gaat'. Wij bespreken daarom op vaste momenten, de resultaten, de persoonlijke ontwikkeling en het gedrag van het kind met ouders en het kind. Het gaat daarbij om volwaardige gesprekken waarin wij de tijd nemen om over de ontwikkeling van het kind te praten. Het kind vertelt iets over zijn of haar ontwikkeling (zowel reflectie als doelen voor de komende periode) en de ouder krijgt de mogelijkheid daar vragen over te stellen. Het is natuurlijk altijd mogelijk en soms ook noodzakelijk om vaker een afspraak te maken met de leerkracht.

Het kindgesprek is een gesprek tussen de leerkracht en een individuele leerling om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Hoe gaat het met de leerling, wat gaat goed, waar loopt de leerling tegenaan, wat heeft de leerling nodig om verder te komen. Dat zijn vragen die aan bod komen tijdens dit gesprek. De kindgesprekken vinden bij groep ½ minimaal 2 x per jaar plaats en bij groep 3 t/m 8 minimaal 3 keer. De verslaglegging van de kindgesprekken zijn terug te vinden in het Rapportfolio.

Er wordt daarbij gewerkt met MijnRapportfolio. Ouders kunnen via het (digitale) portfolio altijd zien hoe het kind gegroeid is. Twee keer per jaar (rond februari en juni) kunt u daar een rapport van uw kind terugvinden. Hierin staan niet alleen de resultaten van de basisvakken, maar juist ook de ontwikkeling van de vaardigheden, zoals plannen, samenwerken, reflecteren, etc. Teamleden en kinderen plaatsen hier ook foto's in, van dingen waar de kinderen trots op zijn of leuke gebeurtenissen. Een uniek document dus, want elk kind is anders.

ICT

We leven in een informatiesamenleving waarin verschillende technologische en mobiele toepassingen zoals computers en telefoons elkaar snel opvolgen. Hierdoor wordt de toegang tot informatie steeds gemakkelijker.

Met de komst van Social Media zijn er ook steeds meer mogelijkheden die informatie in één klik met elkaar te delen. Kinderen groeien op met al deze mogelijkheden en moeten leren hier op de juiste manier mee om te gaan.

Alle kinderen op De Blauwe Ster werken voor een deel van de tijd met laptops en tablets. Het gebruik hiervan is geïntegreerd in ons hele onderwijs. We werken met behulp van digitale schoolborden, iPads en Chromebooks. In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met iPads. Er zijn verschillende apps die aansluiten bij de methodes waarmee wordt gewerkt. Er zijn afspraken over de werktijd van kinderen op de iPads. Vanaf groep 3 hebben de kinderen een eigen Chromebook (laptop) tot hun beschikking. De kinderen krijgen directe feedback op het gemaakte werk van lezen, rekenen, taal en spelling op de Chromebooks. Ook de leerkrachten kunnen op deze manier direct inspelen op de leerbehoefte van de kinderen, aangezien zij meteen zien waar de kinderen op uitvallen tijdens het werken of wanneer de stof te makkelijk is. We maken gebruik van programma's die aansluiten bij onze methodes. Daarnaast gebruiken we een aantal programma's die naar onze mening een goede aanvulling zijn op ons leerpakket. Het werken met laptops i.p.v. tablets vanaf groep 3 is een bewuste keuze. Er wordt binnen het onderzoekend leren veel gebruik van gemaakt, denk aan het maken van presentaties en werkstukken. Met een laptop werkt dat een stuk prettiger. Gedurende de dag werken de kinderen deels op de laptops, maar ook deels in het schrift. Zo hebben we er bijvoorbeeld voor gekozen om de rekenlessen t/m groep 5 gewoon in het schrift te doen (op wat automatiseringsoefeningen en extra oefeningen na) en pas vanaf groep 6 digitaal. Digitale middelen zijn mooi, maar wel naast het schrift wat in ons onderwijs ook nog steeds een belangrijke rol speelt.

Privacy

Op de scholen binnen stichting CPOW wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere

persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op de website van Stichting CPOW. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Mocht u privacy gerelateerde vragen hebben, kunt u contact opnemen via het e-mailadres IBP@cpow.nl.

Continuurooster De Blauwe Ster

We werken op De Blauwe Ster met een continuurooster van 5 gelijke dagen van 08.30 – 14.15 uur. De kinderen hebben lunchpauze onder toezicht van de groepsleerkracht.

De deur gaat 's morgens om 8.20 uur open. Vanaf dat moment mogen de leerlingen en hun ouders naar binnen. Korte mededelingen kunnen aan de leerkracht doorgegeven worden. Wanneer uw kind later komt of afwezig zal zijn, wordt u verzocht om dit voor 8.30 uur door te geven via Social Schools. Wanneer een kind zonder bericht afwezig is wordt er dezelfde ochtend gebeld met de ouders/verzorgers om te vragen naar de reden van de afwezigheid. Als dat niet lukt, zullen we het op een andere manier proberen te achterhalen (via vriendjes of familie). Na 8.30 uur gaan de buitendeuren, vanwege veiligheidsredenen, dicht.

Methodes per vakgebied

Vakgebied	Groep	Methodes	Bijzonderheden en/of aanvullingen
Technisch Lezen	Groep 1 en 2	Prentenboeken, lees- en schrijfhoek. Methode 'Kleuteruniversiteit' als bronnenboek	Leesplezier, taalontwikkeling en de leesmotivatie aanwakken staan hierbij centraal.
	Groep 3	Veilig Leren Lezen	
	Groep 3 t/m 8	Dagelijks 1 of 2 keer stillezen in een boek naar keuze. Wisselrijtjes oefenen. Tutorlezen	Vooraf veel leeskilometers maken! In tweetallen, dagelijks. Voor kinderen die extra ondersteuningsbehoeften hebben gebruiken we Bouw!-Tutorlezen, Connect en Ralfi lezen.
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	'Nieuwsbegrip XL' Wijzer door de wereld	M.b.v. actuele teksten met onderwerpen die in de belevingswereld van de leerlingen liggen.
Rekenen	Groep 1 en 2	'Kleuteruniversiteit' als bronnenboek	
	Groep 3	'Pluspunt'	
	Groep 4 t/m 8	'Pluspunt'	
Taal	Groep 1 en 2	'Kleuteruniversiteit' als bronnenboek	Wordt thematisch gedaan
	Groep 3	'Veilig Leren Lezen'	
	Groep 4 t/m 8	'Staal'	
Spelling	Groep 3	'Veilig leren lezen'	
	Groep 4 t/m 8	'Staal'	
Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie), creatieve vakken (muziek, drama, handvaardigheid) en Engels	Groep 1 en 2	'Kleuteruniversiteit' via thema's door het jaar heen	
	Groep 3	Binnen de thema's van Veilig Leren Lezen en de thema's rondom het spelend leren	
	Groep 4 t/m 8	Faqa: thema's door het jaar heen	
Engels	Groep 1 t/m 8	'Groove me'	
Schrijven	Groep 3 t/m 8	'Handschrift'	
Levensbeschouwelijke vorming	Groep 1 t/m 8	'Trefwoord'	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8	'De Vreedzame school'	
Verkeer	Groep 1 t/m 8	'Let's Go'	

Actief burgerschap en sociale integratie

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Actief burgerschap en sociale integratie vullen wij o.a. in door onze lessen met de methode Trefwoord, de methode 'De Vreedzame School' en binnen het thematisch werken (onder andere met de methode Faqta) in de middag. 'De Vreedzame School' beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de groep, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Deze onderwerpen komen aan bod in verschillende lessen. Een voorbeeld is dat er aan het begin van het schooljaar veel activiteiten gedaan worden om groepsvorming te laten plaatsvinden. Deze activiteiten komen uit 'de Vreedzame school'.

Gezonde School

De Blauwe Ster is officieel Gezonde School geworden. Dit betekent dat wij een gezond 10-uurtje, een gezonde lunch en gezonde traktaties stimuleren.

Voor het 10-uurtje geldt het volgende. De maandag, woensdag en vrijdag zijn fruitdagen en op de andere twee dagen mag u als ouders/verzorgers zelf een keuze maken wat u uw kind meegeeft. Uiteraard stimuleren we ook die twee dagen gezonde tussendoortjes mee te nemen. Geschikt voor het 10-uurtje vinden wij bijvoorbeeld: fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn. Groente zoals wortels, komkommer, paprika en snoeptomaatjes. Verder geeft u uw kind wat drinken mee, zoals: magere of halfvolle melk, water, thee, drinkyoghurt en geen koolzuurhoudende drankjes.

Vruchtensappen en pakjes drinken zijn ook niet gewenst, omdat deze vaak net zoveel suiker bevatten als koolzuurhoudende frisdrank. Het 10-uurtje gaat in de daarvoor bestemde bak/mand.

Om het lunchen in goede banen te leiden, hebben we de volgende afspraken gemaakt.

De kinderen lunchen rond 12 uur met elkaar aan een tafel in het eigen lokaal met hun groepsleerkracht. Voor de lunchpauze geldt:

- Kinderen nemen hun lunch mee naar school. Volkoren brood is het meest gezond. Geschikt beleg vinden wij bijvoorbeeld 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse en light zuivelspread. Ook notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd zout of suiker is prima beleg. Ook kunt u uiteraard wat andere gezonde etenswaren toevoegen, zoals paprika, tomaat, komkommer, etc.
- De kinderen krijgen dezelfde hoeveelheid eten mee naar school, als ze thuis gewend zijn
- De kinderen laten snoepgoed thuis
- Ook voor de lunch geldt dat de kinderen drinken meenemen zoals hierboven bij het 10-uurtje omschreven.
- De kinderen wassen hun handen voordat zij gaan eten

We stimuleren kinderen hun lunch op te eten. Wat niet wordt opgegeten gooien we niet weg, maar gaat weer mee naar huis, zodat u inzage hebt in wat uw kind eet op school.

Alle kinderen hebben op De Blauwe Ster een waterfles, dit mag u ook gebruiken voor het 10-uurtje en de lunch. De kinderen mogen hier de hele dag door water uit drinken.

Voor of na de lunch spelen de kinderen onder toezicht van de leerkracht buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen na de lunch in de klas bij een groepsleerkracht of spelen de kinderen onder toezicht op het leerplein.

Verjaardagen

Verjaardagen zijn extra feestdagen voor de kinderen. Natuurlijk vieren we dat zo vrolijk mogelijk. In de groep mag de jarige trakteren en daarna mogen de jarige kinderen met een klasgenootje langs de groepen. We hebben de school in twee groepen verdeeld. Kinderen van groep 1 t/m 3 gaan langs bij de leerkrachten van groep 1 t/m 3 en kinderen van groep 4 t/m 8 alleen bij die groepen. Gezonde traktaties die niet te groot zijn hebben de voorkeur. Leuke en gezonde traktaties kunt u bijvoorbeeld vinden op: www.gezondtrakteren.nl. In groep 1/2 vieren de kinderen de verjaardag in het eerste half uur en mogen de ouders/verzorgers erbij aanwezig zijn.



Eten en drinken bij uitjes/bijzondere dagen

Ook bij uitjes, sportdagen, kamp en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker en gezond prima samengaan. Ook op dit soort dagen geldt de afspraak dat kinderen geen snoep mogen meenemen. Natuurlijk zorgt de school wel eens voor een ijsje/snoep/chips. De achterliggende gedachte is: als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen snoepen geen probleem.

Themavignet 'Voeding'

Dit thema gaat over gezond eten en drinken en een gezonde mond. Denk hierbij aan lessen over gezonde voeding en het stimuleren van gezond eetgedrag van kinderen tijdens de ochtendpauze, de lunch, bij traktaties en het stimuleren van een goede zorg voor het gebit. Ouders spelen hierbij een grote rol, maar ook de betrokkenheid van directie, onderwijzend personeel, de leerlingenraad en medezeggenschapsraad spelen een belangrijke rol bij het invoeren en doen slagen van voedingsbeleid.

Lessen

Naast de dagelijkse aandacht voor de pauzehap en de lunch, geven we ook lessen over voeding. We maken gebruik van de lespakketten van "Smaaklessen". Ook behandelen we het "Les je dorst" project over bewustwording van de hoeveelheid suiker in drankjes.

Bewegingsonderwijs

Voor bewegingsonderwijs wordt er door de vakleerkracht per jaar een planning gemaakt zodat alle leerdoelen aan bod komen. Accenten zijn onder andere het veelzijdig bewegen, plezier en een positieve houding tegenover bewegen en sociaal gedrag in bewegingssituaties. Groep 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Vaak buiten en zo'n 2 á 3 keer per week in de gymzaal.

De groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week bewegingslessen in de gymzaal in Monnickendam. Dit wordt gegeven door de vakleerkracht. Daarnaast heeft groep 3/4 1 keer in de week zwemles. De kinderen kunnen opgaan voor het diploma A, B of een zwemvaardigheidsbewijs. De kosten van het zwemmen komen voor rekening van de ouders, u krijgt daarvoor een acceptgiro van de gemeente thuisgestuurd. Het gaat om ongeveer 65 euro per jaar. Daarnaast vinden er ook, wanneer het weer dit toelaat, spellessen op het schoolplein en in het park plaats.

Het team van De Blauwe Ster 2022-2023

Hieronder vindt u de verdeling van de werkzaamheden van het team. Allereerst vindt u de verdeling van de leerkrachten, daarna de verdeling van het onderwijsondersteunend personeel.

groep	naam	
1/2a	Ada: ma, di, woe (om de week)	Marloes: woe (om de week), do, vr
1/2b	Erica: ma, di, woe *	Marjolein: do, vr
1/2c	Joyce: ma, di, woe	Susanne: do, vr**
3	Mariët: ma, di, vr	Ingrid: woe, do
4	Saskia: ma, woe, do, vr***	Sylvia: di
4/5	Marieke: ma, di, do	Sylvia: woe, vr
5	Fleur: ma om de week, di, woe, do, vr	Ellen: ma om de week
6	Vacature: ma, di	Wendy: woe, do, vr
7	Ilja: ma, di, woe	Ellen: do, vr
8	Piet: ma t/m vr	Niels LIO-stagiaire: t/m jan. 4 dagen in de week

* Erica heeft zwangerschapsverlof tot eind januari. Nienke Kwakman zal haar vervangen. Hoe het er vanaf februari uit komt te zien in verband met het ouderschapsverlof hoort u volgend schooljaar.

* * Susanne neemt haar ouderschapsverlof op tot de kerstvakantie. Sjoukje van Hassel zal haar tot die tijd vervangen.

*** Groep 4 krijgt een LIO-stagiaire, Irene Tol. Dit is haar laatste studiejaar, zij zal dan ook echt als leerkracht meedraaien in het team, het eerste half jaar op do en vr, het tweede half jaar 4 dagen in de week.

Naam	Functie	Welke dagen
Shirley Sluijmers	Onderwijsondersteuner groep 1/2	ma, di, woe, do
Ingrid Sijmons	Onderwijsondersteuner groep 3	vr
Erica Uidam	Onderwijsondersteuner groep 3	do*
Isabel Tillemans	Onderwijsondersteuner groep 4 en 5	ma t/m vr
Wendy Visser	Onderwijsondersteuner groep 6	ma
Leonie Lassche	Onderwijsondersteuner groep 6	di t/m vr
Ilja van Heese	ICT	vr
Nadia Timmerman**	Ondersteuningscoördinator Directieondersteuning ***	vr do om de week
Ellen Zwarthoed**	Ondersteuningscoördinator	di, woe
?	Vakdocent gym	?
Reggie Conté	Administratief medewerker	woe, vr
Margie Conté	Conciërge	ma, vr
Marja v/d Horst	Conciërge	di, woe, do
Wendy Scholten***	Directeur	ma, di, woe, do om de week

* Erica heeft zwangerschapsverlof tot eind januari. Isabel zal haar vervangen. Hoe het er daarna uit komt te zien in verband met het ouderschapsverlof hoort u volgend schooljaar.

** Nadia heeft dit schooljaar haar certificaat basis bekwaam schoolleider gehaald. Zij gaat volgend schooljaar voor 2 dagen in de week een schoolleider in opleiding (SIO) stage lopen bij een andere school van CPOW. Ellen vervangt haar als ondersteuningcoördinator voor 2 dagen in de week.

*** Wendy S. zal volgend schooljaar voor een dag om de week een andere school ondersteunen van CPOW. Nadia vervangt haar voor 1 dag om de week.

Gymrooster 2022-2023

Anouk Spies gaat verhuizen. We zijn nog druk op zoek naar een gymdocent voor komend schooljaar. Zodra dit gelukt is hoort u dit van ons. zal alle gymlessen verzorgen komend schooljaar. Zij is een nieuwe collega bij Sportservice Waterland en heeft veel zin om op De Blauwe Ster een steentje bij te dragen aan het bewegingsonderwijs van de leerlingen. Hieronder vindt u het gymrooster.

Maandag 10.00-11.00 uur: groep 3 Ingrid/Mariët 11.00-12.00 uur: groep 6 Wendy 12.00-13.00 uur: groep 7 Ellen/Fleur 13.00-14.00 uur: groep 8 Niels/Piet
Vrijdag 11.00-12.00 uur: groep 4 Saskia/Sylvia 12.00-13.00 uur: groep 4/5 Marieke/Sylvia 13.00-14.00 uur: groep 5 Ellen/Fleur

Zwemrooster 2022-2023

Donderdag 11.30-12.00 uur: groep 3 Ingrid/Mariët 12.00-12.30 uur: groep 4 Saskia/Sylvia 12.30-13.00 uur: groep 4 Marieke/Sylvia

Muzieklessen groep 5 2022-2023

Dinsdag 12.30-13.20 uur: groep 5 Marieke/Sylvia 13.25-14.15 uur: groep 5 Ellen/Fleur

Schoolontwikkeling 2022-2023

We werken dit schooljaar als team met 5 sprints. Dit zijn 5 periodes (van vakantie tot vakantie) waarin we als team de focus op een bepaald onderwerp leggen. Het betekent uiteraard niet dat de rest van ontwikkelingen stil liggen, maar de focus van de overleggen en de studiedagen liggen voornamelijk op 1 onderwerp. De eerste sprint (tot de herfstvakantie) zal ik het teken staan van De Gouden Weken (groepsvorming) en zicht op ontwikkeling, burgerschap, begrijpend lezen, Vreedzame School en creatief.

5. De zorg voor leerlingen

In dit hoofdstuk beschrijven we een aantal onderwerpen m.b.t. de zorg voor leerlingen. Er is een apart ondersteuningsplan beschikbaar op school waarin alle onderwerpen m.b.t. de zorg zijn opgenomen. Mocht u hier interesse in hebben dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart te brengen, maken we gebruik van een Leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS bestaat uit een groot aantal, op landelijk niveau vastgestelde toetsen. Op De Blauwe Ster maken we gebruik van de Cito-toetsen om de parate kennis op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, rekenen en spelling te volgen. CITO geeft de scores weer met de letters I t/m V, waarbij I staat voor 'heel goed' en V voor 'onvoldoende'. Daarnaast gebruiken we voor technisch lezen AVI-toetsen.

De resultaten van de Cito- en methodegebonden toetsen worden per groep en per kind bekeken. Er wordt twee keer per jaar een plan van aanpak besproken om hiermee de resultaten te monitoren. Indien een kind extra ondersteuning krijgt of wanneer een eigen leerlijn wordt vastgesteld dan wordt dit met de ouders besproken.

Op schoolniveau bekijken we de resultaten om na te gaan of er eventueel een vakgebied is waar extra aandacht aan geschonken kan worden.

Daarnaast maken we gebruik van een LVS om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen. Wij maken gebruik van het instrument SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst).

In dit systeem bekijken we per leerling 4 terreinen van de ontwikkeling:

- A. Omgaan met jezelf
- B. Omgaan met volwassenen
- C. Omgaan met leeftijdsgenoten
- D. Omgaan met spel/taak

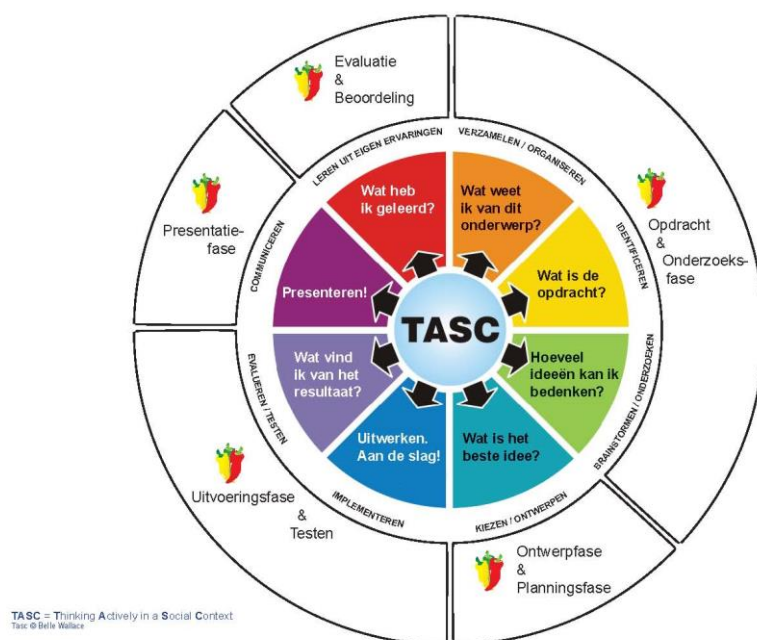
De vragenlijsten in SCOL worden twee keer per jaar ingevuld. De vragenlijsten zijn bedoeld voor de leerkracht om op cyclische wijze te kijken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Mochten er acties uit de vragenlijsten naar voren komen, dan wordt het besproken met

ouders/verzorgers. Verder wordt de inhoud besproken met het kind tijdens de kindgesprekken en komt de uitslag terug in het portfolio.

Hoogbegaafde en begaafde leerlingen

Voor de hoogbegaafde en begaafde kinderen op school werken wij met 'De Pittige Plus Torens'. Dit is een compleet lesconcept voor excellent onderwijs in de basisschool. Het werkt vanuit projecten. Bij elk project werken de leerlingen in kleine groepen zelfstandig aan het project. Waarbij ze wel minimaal 2 keer per week instructie en begeleiding krijgen van een leerkracht. De projecten worden gedaan naast het reguliere werk in de klas. Wat wij belangrijk vinden aan dit lesconcept is dat het niet nog meer van hetzelfde is (bijv. extra rijtjes sommen terwijl je die al snapt), maar ook niet ver vooruit werken in schooljaren. Het is een uitdagend programma waarin kinderen van verschillende groepen bij elkaar worden gebracht om te werken aan uitdagende opdrachten. Denk bijvoorbeeld aan het organiseren van een bedrijfsbezoek, het ontwerpen van een knikkerbaan die moet voldoen aan bepaalde eisen, etc. Het is dan ook juist niet iets wat alleen maar in het schrift gedaan wordt. Deze kinderen hebben in de reguliere lessen niet echt geleerd om te leren, want ze weten vaak alles al. Dit programma daagt ze uit dingen te doen waar ze eerst goed over na moeten denken en nog belangrijker, wat ook wel eens mislukt.

Ze doorlopen elke les een aantal fasen (volgens het TASC-model van Belle Wallace).



Denk hierbij aan: de opdracht, onderzoeken, ontwerpen, plannen, testen, uitvoeren en presenteren. Ook hebben de leerlingen bij iedere fase een moment van introductie en een 'reflectie moment' met de leerkracht. Als uw kind in aanmerking komt om hiermee te werken wordt u daarvan op de hoogte gebracht door de leerkracht.

Op naar het Voortgezet Onderwijs

In groep 7 (november) worden ouders en leerlingen uitgenodigd om in gesprek te gaan met de groepsleerkracht en ondersteuningscoördinator over een voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs. De eerder genoemde uitkomsten van de leerlingvolgsystemen voor de cognitieve ontwikkeling (CITO), de sociaal emotionele ontwikkeling (SCOL) en de schoolvorderingen en de werkhouding zijn hiervoor bepalend. Halverwege groep 8 (rond februari) zal er nogmaals een gesprek plaatsvinden en wordt het definitieve advies gegeven.

Vanaf schooljaar 14-15 maken alle leerlingen in Nederland verplicht een eindtoets groep 8, dus ook de leerlingen op De Blauwe Ster. Welke toets je afneemt mag je als school zelf bepalen, mits de toets is goedgekeurd door het ministerie van OCW. Wij nemen de IEP toets af. Deze toets meet de vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen en vindt plaats in april. Bij uitzondering kan het definitieve advies van de leerling naar aanleiding van de eindtoets omhoog bijgesteld worden, maar nooit naar beneden.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator zorgt voor de coördinatie van alle zaken die met de leerlingenzorg te maken hebben. Zij bekijkt de gegevens van het leerlingvolgsysteem en bespreekt deze met de betrokken leerkrachten. Wanneer hulp nodig blijkt, wordt die gegeven in de basisgroep of de instructiegroep. De groepsleerkracht stelt de ouders op de hoogte als er onderzoek nodig is en/of een individueel handelingsplan wordt opgesteld. De ondersteuningcoördinator heeft regelmatig overleg met andere coördinatoren van de scholen binnen ons samenwerkingsverband.

De ondersteuningcoördinator en de directeur hebben contacten met de scholen voor speciaal basisonderwijs. Vanuit het Samenwerkingsverband kan ondersteuning worden gegeven aan leerkrachten. Daarbij gaat het o.a. om pedagogische en didactische aanpak van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Wij noemen dit *adviseur passend onderwijs*. Elke school heeft zijn eigen adviseur passend onderwijs.

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam wordt gevormd door de directeur, de ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk (werkzaamheden wordt later toegelicht), en de leerkracht(en). Zo'n vier keer per jaar komt het ondersteuningsteam bijeen om leerlingen te bespreken die een ondersteuningsbehoefte hebben waarbij meer expertise gewenst is. Gezamenlijk wordt gekeken naar een passende begeleiding. Aan de ouders wordt toestemming gevraagd om de leerling in het ondersteuningsteam te kunnen bespreken. Ook kunnen ouders en eventueel andere externen uitgenodigd worden om bij dit overleg aanwezig te zijn.

Doubleren/versnellen

Artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO, 2006) stelt: het onderwijs moet zodanig worden ingericht dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht jaar een *ononderbroken ontwikkelingsproces* kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen.

Dit betekent dat een kind langer of korter de basisschooltijd kan doorlopen, afhankelijk van zijn/haar ontwikkeling. In gesprekken met ouders wordt hierover een besluit genomen. Op De Blauwe Ster streven we ernaar om niet te doubleren/versnellen, maar mee te laten groeien met leeftijdsgenoten. Het werk van de kinderen wordt bij ons op school zoveel mogelijk aangepast aan het niveau. Als een kind bij ons zou blijven zitten of versnellen, is het eerder op sociaal emotioneel vlak en niet op basis van de resultaten.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is een door het Ministerie van Onderwijs in het leven geroepen maatregel met als doel kinderen die extra zorg en begeleiding nodig hebben, zoveel mogelijk op een reguliere basisschool te houden. Het gaat voornamelijk om leerlingen die moeite hebben met leren of die gedragsproblemen hebben. Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen met ADHD, dyslexie of bepaalde vormen van autisme. Maar ook lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapte leerlingen.

Het is niet zo dat elke school kinderen met deze problematieken op moet nemen. Scholen specialiseren zich, zodat er in het samenwerkingsverband wel scholen zijn die de kinderen op kunnen vangen.

Basisscholen krijgen extra geld en hulpmiddelen van de overheid om zoveel mogelijk kinderen passende zorg en passend onderwijs te kunnen bieden. Daarnaast is er intensieve samenwerking tussen basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) om de

zorg op een zo hoog mogelijk niveau te brengen. Deze aanpak zorgt ervoor dat kinderen met speciale zorgbehoeften optimaal kunnen presteren op de basisschool en dat minder kinderen naar een school voor sbo gaan.

Meer informatie vindt u op www.passendonderwijs.nl

Het samenwerkingsverband (SWV)

Het SWV bestrijkt de gehele regio Waterland en omvat de volgende gemeenten:

Purmerend, Zeevang, Beemster, Landsmeer, Edam- Volendam en Waterland.

In totaal maken 60 scholen voor basisonderwijs, 4 speciale scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband. Het totale aantal leerlingen bedraagt ruim 14.000.

Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend netwerk Passend Onderwijs. Verdere informatie kunt u vinden op www.swwaterland.nl of www.passendonderwijs.nl.

Het Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team (BOOT)

BOOT is in het Samenwerkingsverband het platform waar scholen en ouders terecht kunnen met hun hulp- en ondersteuningsvragen. Het BOOT adviseert en ondersteunt scholen en ouders bij de vraag wat het beste is voor hun kind: extra ondersteuning op de basisschool of toch de overstap maken naar het speciaal (basis) onderwijs? Medewerkers van het BOOT komen op de scholen voor advies en ondersteuning.

Het BOOT maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland
- Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW)
- G.G.D. Zaanstreek/Waterland, afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De kernactiviteiten van BOOT : Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team zijn:

- Begeleiding en ontwikkeling van de Ondersteuningsteams op de basisschool op basis van de specifieke expertise.
- Ondersteuning bij het formuleren van onderwijsbehoeften en ondersteuningsvragen.
- Bereikbaarheid voor ouders, instellingen en scholen t.b.v. consultaties.

- Organiseren van een Breed Onafhankelijk Ondersteunings Team waar voor leerlingen in overleg met ouders, school en andere betrokken instellingen een op maat gesneden advies wordt geformuleerd ten aanzien van de schoolloopbaan van het kind en de daarbij passende (eventuele) hulpverlening.
- Beoordelen van ondersteuningsvragen die boven de reguliere begeleiding van de basisschool uitstijgen(verstrekken van op maat geformuleerde ondersteuning op basis van onderwijsbehoefte en ondersteuningsvraag) op de basisschool en of SO en SBO scholen.
- Dossier samenstelling en begeleiding van de aanvragen ten behoeve van een toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor despeciale scholen in het Samenwerkingsverband (het huidige SBO en SO).
- Afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) tbv de SO en SBO voorzieningen.
- Begeleiden van de aanvragen tbv een arrangement voor een cluster 2 arrangement (Licht- medium en/of intensief).
- In samenspraak met ouders en school formuleren van een schooladvies.

Daarnaast bestaat er intensief contact met instellingen op het gebied van de jeugdhulpverlening en de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Pesten

Op De Blauwe Ster werken we met een pestcoördinator. Dat is Nadia Timmerman. Zij heeft twee taken: ten eerste het coördineren van het anti-pestbeleid; hoe gaat de school om met pesten. Ten tweede is de anti-pestcoördinator een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. Als er sprake is van een pestsituatie wordt er actie ondernomen in de school, afhankelijk van de situatie. De ouders/verzorgers, de leerkrachten en uiteraard de kinderen hebben er baat bij dat pesten wordt voorkomen. Soms lukt dit ondanks alle inspanningen niet. Is dat het geval dan is het van wezenlijk belang dat pesten vroegtijdig wordt gemeld door zowel de gepeste(n) als de leerkrachten als de ouders/verzorgers, zodat er heel snel handelend opgetreden kan worden. De school maakt gebruik van het Pestprotocol. Het Protocol ligt ter inzage op school bij de directie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Blauwe Ster volgt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderstaand worden de stappen beschreven die wij als school verplicht zijn te volgen bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen. (vaak door leerkracht)
- Stap 2: overleggen met een deskundige collega (ondersteuningsteam: vertrouwenspersoon, ondersteuningscoördinator en directie), aandachtsfunctionaris (= schoolmaatschappelijk werkster) en eventueel raadplegen van het Veilig Thuis. Deze organisatie valt onder de gemeente.
- Stap 3: gesprek met de cliënt. (altijd samen met een lid van het zorgteam)
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling. (eventueel in overleg met GGD en SMW)
- Stap 5: beslissen: zelf hulp organiseren of melding doen bij Bureau Jeugdzorg/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en/of Steunpunt Huiselijk Geweld. Ook beslissen of je wel / niet een melding in Matchpoint wil doen.

Geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem houvast bij die afweging.

Matchpoint

1. Alle schoolbesturen hebben zich verplicht om deel te nemen aan Matchpoint.
Matchpoint is een onderdeel van de landelijke verwijsindex en heeft een landelijke dekking.
2. Matchpoint is een signaleringssysteem waarin je melding over een kind kunt maken als je je zorgen maakt. Als meer hulpverleners dit doen is voor iedereen inzichtelijk wie er allemaal bij een kind betrokken zijn. Het systeem wijst dan automatisch een zorgcoördinator aan die afstemt met alle partijen.
3. Het doel is om hulpverleners eerder met elkaar in contact te laten komen om zodoende adequater te kunnen handelen, ook bij verhuizing van een kind.
4. Er wordt geen inhoudelijke informatie opgeslagen, alleen wie vanuit welke organisatie meldt.
5. De registratie blijft ten hoogste 2 jaar nadat zij is gedaan in Matchpoint staan. Een gedane melding kan tevens verwijderd worden als er geen risico meer is.

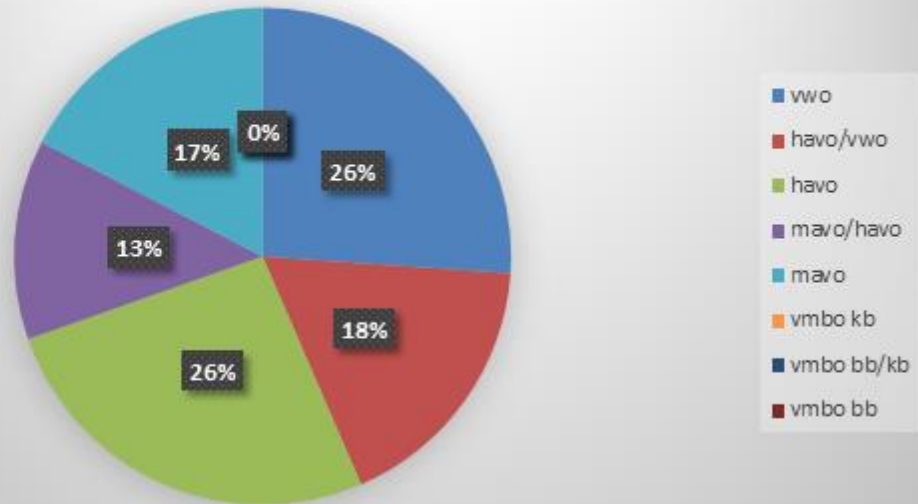
Uitstroomgegevens

Tweemaal per schooljaar worden er citotoetsen afgenomen. Daarnaast wordt in groep 8 de eerder genoemde IEP toets afgenomen. Deze resultaten worden door de inspectie nauwlettend in de gaten gehouden en onder andere daaraan meet de onderwijsinspectie de kwaliteit van een school. De Blauwe Ster is echter van mening dat de kwaliteit van ons onderwijs niet alleen aan de hand van de toetsresultaten mag worden afgemeten. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten kijken wij ook naar het welbevinden van de leerlingen, hun sociaal-emotionele welzijn en ontwikkeling en de dagelijkse activiteiten die de leerlingen verrichten. Ook de kwaliteitsvragenlijsten die 1 keer in de vier jaar worden afgenomen geven ons informatie over de kwaliteit van ons onderwijs.

Uitstroomgegevens De Blauwe Ster

De schoolvorderingen worden aan de inspectie aangeleverd middels de eindtoets van groep 8, de IEP-toets. De verschillende toetsgegevens, het leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkracht en de leermomenten dagelijks in de klas zijn de gegevens die tezamen leiden tot een advies vanuit school. Het schooladvies is sinds schooljaar 14-15 bindend. Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 vertrokken 23 kinderen naar het voortgezet onderwijs. De kinderen van groep 8 hebben in het afgelopen jaar de volgende adviezen gekregen voor het Voortgezet Onderwijs.

uitstroom 2022



6. INFORMATIE NAAR OUDERS/VERZORGERS

Een goed contact tussen school en ouders/verzorgers is heel belangrijk. Op diverse manieren willen wij u informeren over allerlei schoolse zaken. Daarnaast vragen wij u ook om de school af en toe bij te staan waar nodig. Hieronder informatie rondom de verschillende wijze van communiceren en ouderparticipatie.

Social Schools

Social Schools is ons digitale communicatiemiddel op school. Wij vinden het belangrijk dat er zo min mogelijk verschillende communicatiestromen zijn. Vandaar dat wij alle schriftelijke communicatie via Social Schools laten verlopen. Hieronder vindt u omschreven hoe Social Schools door school en ouders wordt ingezet.

- De nieuwsbrief die 1 keer in de 4 weken verstuurd via Social Schools.
- Een bericht sturen naar school, naar de directie of de leerkracht. Stuurt u een bericht, geef dan aan of de ontvanger mag reageren. Dat doet u door het hiervoor bestemde vakje aan te vinken.
- In de agenda worden schoolitems geplaatst zoals studiedagen en items die bij een bepaald leerjaar horen, bijvoorbeeld een excursie. Dit laatste verschijnt alleen in de agenda horende bij die groep.
- Het melden van absenties gebeurt uitsluitend via Social Schools. De school en leerkracht ontvangen dan via Social Schools een bericht. Graag voor 08.30 uur een bericht over de afwezigheid. Telefonisch doorgeven van absenties willen wij tot het minimum beperken.
- Intekenen voor ouder-kindgesprekken met de leerkracht vindt ook plaats via een systeem van intekenen op Social Schools.
- De leerkrachten plaatsen foto's van de verschillende activiteiten op de groepspagina van uw kind.
- Er is ook een app van Social Schools te downloaden op uw telefoon, erg handig om bijvoorbeeld snel een absentie door te geven of een bericht aan de leerkracht.
- U kunt de MR notulen, het jaarplan en jaarverslag van de MR van De Blauwe Ster lezen op Social Schools.
- U kunt uw privacy voorkeuren aangeven via Social Schools, denk bijv. aan het wel of niet plaatsen van foto's van uw kind in de nieuwsbrief of op Social Schools.

Jaarvergadering

Elk jaar worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor de jaarvergadering van de ouderraad. Tijdens deze jaarvergadering legt de ouderraad verantwoording af over wat zij het afgelopen jaar gedaan hebben. Ook is er een financiële verantwoording over de vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers. Er zullen dan ook nieuwe leden gekozen worden voor de OR. Vaak valt deze avond tegelijk met de informatieavond van de school.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van De Blauwe Ster praat mee over de inhoud en uitvoering van het onderwijs op school. Regelmatig treedt de MR in overleg met de directeur van onze school over onderwerpen die spelen op school en binnen de organisatie. Ook is er nauw contact met het bestuur van de stichting CPOW. De MR is tevens vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting CPOW. De MR van De Blauwe Ster bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. De notulen van de MR van De Blauwe Ster worden op Social Schools gezet. Heeft u een vraag of verzoek aan de MR leden, het mailadres van de medezeggenschapsraad is mr@basisschooldeblauwester.nl.

Lid van de MR

- | | | |
|-----------------------|------------|--|
| • Ilja van Heese | Notulist | leerkracht groep 7 en ICT-coördinator |
| • Saskia Beversen | | leerkracht groep 4 |
| • Vacature leerkracht | | |
| • Nicole Meijssen | Voorzitter | moeder Bram, Hugo (al van school) en Juriaan (al van school) |
| • Edo Tichelaar | | vader Thijmen en Ninthe |
| • Esther Elfering | | moeder van Bram en Pim |

Lid van de GMR

- Vacature

De Ouderraad (OR)

Op onze school vindt er goed overleg plaats tussen:

- het schoolteam en de MR
- het schoolteam en de oudervereniging

- de oudervereniging en de MR

In het algemeen is de oudervereniging samen met de oudergeleding van de MR de verbinding tussen ouders en school. Voor de oudervereniging zijn statuten opgesteld die notarieel zijn vastgelegd. Deze zijn in te zien bij de voorzitter. Tevens is de oudervereniging ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Wat doet de ouderraad?

De ouderraad ondersteunt de school in haar onderwijstaken door:

- het vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school
- betrekken van ouders bij werkzaamheden voor en binnen de school
- helpen organiseren van activiteiten zoals: Kerst, Pasen, St. Nicolaas, de laatste schooldag, afscheid van groep 8, etc.
- het verlenen van allerlei hand- en spandiensten
- informeren van ouders
- organiseren van de schoolreisjes

Lid van de ouderraad

De oudervereniging bestaat uit zo'n 15 ouders en 1 leerkracht en komt 1 keer per maand bij elkaar. De voorzitters zijn Daniëlle Meegdes en Carry Römer.

Ouderhulp

Bij diverse activiteiten wordt een beroep gedaan op hulp van ouders/verzorgers. De activiteiten voor dit jaar zijn o.a.: excursies, crea-ochtenden, Sinterklaas, versieravonden en Kerst. Heeft u zich voor een activiteit opgegeven dan wordt u op tijd geïnformeerd.

De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Van dit geld worden activiteiten georganiseerd die niet door het Ministerie vergoed worden. U moet hierbij denken aan het Sint Nicolaasfeest, Kerstfeest, excursies, schoolreisjes etc. De jaarlijkse ouderbijdrage wordt tijdens de jaarvergadering van de ouderraad vastgesteld. Vervolgens wordt het geld via automatische incasso van uw rekening afgeschreven. Hiervoor geeft u zelf éénmalig toestemming voor als uw kind op school komt. Momenteel bedraagt de ouderbijdrage ongeveer 85 euro per schooljaar.

Voor kinderen die na 1 oktober van het nieuwe schooljaar op school komen, wordt een aparte berekening gemaakt. De berekening begint in de kalendermaand nadat het kind op school is gekomen tot en met de maand juni van het volgende kalenderjaar.

Voor het meerdaags kamp wordt een extra bijdrage aan de ouders gevraagd. Op de jaarvergadering wordt nader bekeken of de bedragen gehandhaafd blijven of veranderen.

Leerplicht

Vierjarige kinderen zijn niet leerplichtig, maar ze mogen wel naar school vanaf de dag dat ze vier jaar zijn. Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, volgend op die waarin het kind 5 jaar is geworden.

Vijfjarigen zijn voor 5 uur per week vrijgesteld van schoolbezoek. Ouders moeten aan de school melden met opgaaf van redenen als zij van deze vrijstelling gebruik willen maken.

Daarnaast kunnen ouders een verzoek bij de school indienen voor nog eens vijf uur vrijstelling. Zodra een kind zes jaar is, geldt de volledige leerplicht, dus zonder vrijstellingen.

Time-out, schorsing- en verwijderen

Time-out en schorsing

Het bestuur kan een leerling met opgaaf van redenen voor een dag een time-out geven of een periode van ten hoogste een week schorsen. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de ouders, voogden of verzorgers van betrokkene te worden meegedeeld. Zie hier het protocol van het bestuur:

<https://www.cpow.nl/informatie-voor-ouders/protocol-schorsing-en-verwijdering-van-leerlingen/>

Verwijdering

Het bestuur kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en ook de ouders, voogden/verzorgers van de leerling in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord. Het bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgaaf van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Op grond van onvoldoende vordering kan een leerling niet worden verwijderd. Het bestuur van onze school neemt het besluit tot verwijdering.

Gronden van verwijdering:

1. Onze school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.

2. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Verwijdering van een leerling is altijd pas mogelijk nadat het bestuur zich gedurende acht weken ingespannen heeft om een plaats op een andere school te vinden (art. 40, lid 5 Wet op het Primair Onderwijs).

Indien in de acht weken:

- a. Geen school bereid is gevonden de leerling toe te laten.
- b. Wel een school gevonden is die de leerling wil toelaten maar de ouders weigeren hun kind daar aan te melden en het bestuur zich voldoende heeft ingespannen. kan het bestuur definitief tot verwijdering overgaan.

Er geldt een korte beslistermijn op bezwaar van vier weken. (art. 40, lid 6 Wet op het Primair Onderwijs). Er zal te allen tijde overleg plaatsvinden met de inspectie over de verschillende stadia van de procedure tot verwijdering.

Bezoek tandarts, orthodontist, e.d.

Bezoek aan tandarts, dokter e.d. het liefst na schooltijd plannen. Wilt u er in ieder geval rekening mee houden dat er geen afspraken worden gemaakt tijdens de toets-periodes.

Bijzonder verlof

In bijzondere gevallen kan voor leerplichtige leerlingen buiten de vakanties om verlof worden gegeven. Binnen wettelijk bepaalde grenzen kan de directeur hiervoor toestemming verlenen.

Het gevraagde verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden. U kunt het formulier op school verkrijgen bij de directeur. Indien de toestemming van de directeur niet verkregen wordt, moet de ambtenaar leerplicht uitkomst bieden.. Vrijaf voor niet-leerplichtige leerlingen volstaat melding aan de leerkracht. Indien er naar het oordeel van de directeur gewichtige redenen zijn, kan een aantal dagen per jaar vrijaf gegeven worden.

Gewichtige redenen (volgens de wet) zijn:

- Het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden.
- Verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Bevalling van de moeder/ verzorgster.

- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad.
- 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- Andere belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verzoeken voor vakantieverlof moeten minimaal 8 weken van tevoren worden gedaan.

Verlofaanvragen voor vakantie, die niet aan dit voorschrift voldoen, worden NIET in behandeling genomen. Elk verzoek voor verlof zal worden besproken met de leerplichtambtenaar. Verlof wordt toegekend indien de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk maakt om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het vóór zijn van de drukte, uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schooltijd op vakantie te gaan, een vliegreis die alleen op vrijdag vertrekt, een vakantie die op maandag eindigt, het gehuurde vakantiehuisje komt een dag eerder vrij of de midweek in een goedkopere periode zijn geen van alle redenen meer, waarvoor de schoolleiding vrij mag geven. Ook een langer bezoek aan het geboorteland van de ouders alsmede verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn mag wettelijk geen toestemming worden verleend.

Een werkgeversverklaring moet in ieder geval altijd worden overlegd.

Verlof wordt niet toegestaan als:

- het verzoek niet minimaal 8 weken van tevoren wordt aangevraagd en/of
- het een tweede vakantie betreft.
- het in de eerste twee (2) lesweken van het schooljaar plaats moet vinden.
- er geen werkgeversverklaring wordt overlegd.

De leerplichtambtenaar controleert regelmatig de aanwezigheid van de leerlingen.

Bedenkt u wel dat schoolverzuim altijd nadelig is voor een kind. Het inhalen van gemiste leerstof is niet gemakkelijk en is een belasting voor de leerkrachten.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaarschrift mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond

van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Externe hulpverlening onder schooltijd

De school mag voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. Echter indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven.

Op deze manier kunnen de school en het bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. In overleg worden er goede afspraken gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling plaatsvindt. Is dit allemaal goed geregeld dan kan school alsnog toestemming verlenen.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. Uit een proces-verbaal kan een geldboete voortvloeien.

Samenwerking school, SKW (Stichting Kinderopvang Waterland) en Sportify

De Blauwe Ster is wettelijk verplicht een samenwerking aan te gaan met opvang buiten schooltijden om. Onze school is verbonden met SKW en Sportify. Informatie over de opvang kunt u lezen op www.kinderopvangwaterland.nl en www.sportify.nl.

7. ORGANISATORISCHE ZAKEN

Aanmelden

Naast de informatie in de gids is ook een bezoek aan de school heel belangrijk. Wanneer u alle informatie heeft, weet u wat u van de school mag verwachten en weet u dan wat er van u als ouder verwacht wordt. Voor elke nieuwe ouder wordt een aparte afspraak gemaakt. Dit is het prettigst tijdens schooltijd. U kunt de school dan “in bedrijf” zien en sfeer proeven. Dit kan het gehele jaar door. Het is fijn wanneer school voor 1 mei een inschrijving voor het daarop volgende schooljaar in ontvangst kan nemen, in verband met de planning voor dat volgende schooljaar. U kunt hiervoor een afspraak maken met een teamlid van de school door even te bellen of een berichtje achter te laten op de website (www.basisschooldeblauwester.nl).

Om als leerling op een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Vóór haar/zijn 4e verjaardag mag uw kind een aantal ochtenden op school komen wennen. De school neemt altijd contact met u op over deze wendagen. De laatste 4 á 5 weken van het schooljaar laten we geen nieuwe leerlingen meer instromen. deze kinderen begint de basisschooltijd na de zomervakantie.

Fotograferen van uw kind

Wij vinden het waardevol om momenten op school vast te leggen voor leerlingen, ouders en de school. Elk schooljaar worden er foto's genomen van kinderen tijdens allerlei activiteiten (schoolreisjes, crea-middagen, sportdagen, Sinterklaas, Kerst, enz.). Deze foto's worden verspreid via Social Schools, ons online communicatiesysteem die alleen toegankelijk is via een inlog. Daarnaast kunnen enkele foto's gebruikt worden voor de website. De Blauwe Ster heeft ook een facebookpagina. De foto's op Facebook worden alleen geplaatst door een leerkracht en niet van dichtbij genomen. Tijdens de startgesprekken vragen wij ieder jaar opnieuw om uw toestemming om foto's te maken tijdens schoolactiviteiten. Tevens kunt u op dat moment aangeven of deze foto's door school gebruikt mogen worden voor intern (Social Schools) of extern (schoolgids, website) gebruik.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat er kleding, rugtassen, gym schoenen e.d. op school blijft liggen. Dan komt het in de mand met gevonden voorwerpen. Deze mand staat in de hal bij de hoofdingang aan de linkerkant.

Huiswerk

Het doel van het geven van huiswerk is:

- dat kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun werk
- dat kinderen leren plannen
- het bevorderen van de zelfstandigheid
- dat kinderen leren hoe ze iets moeten leren
- dat de lesstof wordt ingeoefend
- dat ouders betrokken worden bij (een deel van) de lesstof
- dat ouders een ondersteunende rol hebben bij het maken van huiswerk
- ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs (leren omgaan met een agenda)

De hoeveelheid huiswerk wordt in de loop der jaren opgebouwd in hoeveelheid.

Informatie voor gescheiden ouders

In het burgerlijk wetboek is informatieplicht geregeld: de ouder die na een scheiding het gezag alleen uitoefent, heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden over het kind. Wij gaan ervan uit dat ouders die gescheiden zijn, overleg met elkaar hebben over het wel en wee van hun kind(eren), dus ook over de vorderingen op school. Alleen bij hoge uitzondering is het mogelijk om ouders afzonderlijk te ontvangen. Deze ouders dienen daartoe zelf een afspraak te maken.

Luizen en luizenzakken

De verantwoordelijkheid van het bestrijden van hoofdluis ligt bij de ouders. De Blauwe Ster informeert en laat ouders controleren. Mits er voldoende ouders zijn die willen helpen, vindt er kort na de vakanties een controle plaats. Als er sprake is van hoofdluis neemt een teamlid of een ouder zo snel mogelijk contact op. Mocht er hoofdluis geconstateerd zijn bij een leerling is het de bedoeling dat de leerling meteen wordt opgehaald van school. De overige ouders worden ingelicht over het feit dat er hoofdluis heerst in de klas. Ieder kind

gebruikt een luizentas, gekregen van school. Mocht deze stuk zijn, kunt u een nieuwe aanschaffen via de directie. Hierin bewaren de kinderen hun jas, sjaal en losse spullen.

Meerijden

Het komt voor dat ouders gevraagd worden om met enkele kinderen van een groep te rijden voor een excursie of cultureel uitstapje. Uitstapjes zullen altijd vooraf aan u kenbaar gemaakt worden via de nieuwsbrief of Social Schools. De rijdende ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een WA-verzekering voor de auto. De inzittenden vallen onder de ongevallenverzekering van de school. Het aantal leerlingen dat vervoerd wordt moet gelijk zijn aan de veiligheidsriemen in de auto. Als u wilt dat uw kind op een zitverhoger vervoerd wordt, dan bent u zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de zitverhoger. Uiteraard mag er tijdens het vervoeren van leerlingen niet gerookt worden in de auto.

Mobiele telefoons (en andere elektronische apparaten)

Steeds meer kinderen komen met een mobiele telefoon op school. Dit veroorzaakt nogal eens wat onrust. De telefoons gaan af, er wordt mee gespeeld, ze raken zoek etc. Kinderen mogen bij ons op school een telefoon meenemen. Dit is wel op eigen risico en de telefoon blijft opgeborgen in de jas of tas, of mag in bewaring worden gegeven aan de leerkracht. De telefoon mag alleen onder schooltijd gebruikt worden als dit door de leerkracht wordt aangegeven, de rest van de tijd staat hij uit.

De schoolfotograaf

Elk schooljaar komt er een schoolfotograaf. Er worden individuele foto's genomen, groepsfoto's en foto's met broer(s) en/of zus(sen) die ook op school zitten, maar geen vriendjes en vriendinnetjes die samen op de foto willen. De foto's kunt u bij de fotograaf bestellen.

Schoolreisje/kamp

De groepen 1 t/m 6 gaan een dag op schoolreisje. Elk jaar wordt er gezocht naar een passende schoolreisbestemming. Ouders worden gevraagd om groepjes kinderen te begeleiden. Het tijdstip waarop het schoolreisje plaatsvindt wordt jaarlijks vastgesteld. Het kamp voor groep 7 en 8 vindt om het jaar plaats aan het begin van een schooljaar. Groep 7/8 gaat het ene jaar 4 dagen op het kamp naar het Woldhuis in Apeldoorn en het andere jaar een dag op schoolreisje zoals de groepen 1 t/m 6.

Sport

Elk jaar worden er sportevenementen georganiseerd voor de leerlingen. Wij doen als school mee aan de volgende toernooien c.q. evenementen:

- Het scholenschaaktoernooi in Purmerend: al jaren is het een goede gewoonte dat leerlingen van de groepen 5 t/m 8 van onze school op vrijwillige basis kunnen meedoen aan het scholenschaaktoernooi in Purmerend. Dit toernooi vindt plaats in januari / februari op twee vrijdagavonden.
- Voetbaltoernooi georganiseerd door de jongerenwerker uit de gemeente Waterland met alle groepen 8 van de scholen in Monnickendam.
- Sportdag voor groep 3 t/m 8 samen met de andere scholen in Monnickendam.

Stageplaatsen

Vanuit het Stichtingsbestuur CPOW is er een samenwerking met de IPABO voor stageplaatsen. Wij bieden elk jaar voor één of meerdere stagiair(es) een stageplaats. We bekijken per jaar in welke groepen er de mogelijkheid is om een stagiaire te ontvangen. Dit kunnen IPABO-studenten zijn maar ook leerlingen vanuit het MBO, zoals bijv. stagiaires onderwijsassistenten. Op De Blauwe Ster werken we veel met stagiaires. Enerzijds vinden we het mooi dat de stagiaires zich kunnen ontwikkelen bij ons op school. Anderzijds zijn ze voor ons van grote meerwaarde. Ze werken veel met kleine groepjes kinderen en ondersteunen de leerkrachten bij de activiteiten.

Vakanties en vrije dagen

Deze worden jaarlijks vastgesteld. Bij de agenda van Social Schools en op de website vindt u de juiste gegevens. Ter verbetering van het onderwijs worden er gedurende het schooljaar enkele studiedagen gepland voor het schoolteam. Het team richt zich dan op de ontwikkeltrajecten. De kinderen zijn dan vrij.

Ziekte en vervanging

Bij ziekte van een leerkracht wordt er naar een vervanger gezocht. Ons bestuur beschikt over een invalpoule met leerkrachten die kunnen invallen. Als er geen invallers beschikbaar zijn, bestaat de mogelijkheid dat er een groep leerlingen naar huis wordt gestuurd. Dit zal alleen gebeuren in uiterste noodzaak. Tot nu toe hebben wij dit gelukkig nog niet hoeven doen. Wij kunnen u niet verplichten uw kind thuis te houden op zo'n dag. Indien u geen opvang heeft kunnen regelen voor uw kind, wordt uw kind voor die dag in een andere groep geplaatst.

Gebruik van schoenen in school

De kinderen van groep 1 t/m 5 mogen hun schoenen aanhouden. Echter vinden we het wenselijk dat alle kinderen slippers/sandalen op school neerleggen. Mocht het buiten slecht weer zijn, dan kunnen de kinderen wel op slippers/sandalen de klas ingaan na het buitenspelen. De kinderen van groep 6 t/m 8 dragen slippers op school (het liefst geen sloffen met zachte zool ivm hygiëne). Voor vragen kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Verzekeringen

Het schoolbestuur CPOW heeft voor al haar basisscholen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten bij verzekeringsmaatschappij Raetsheren van Orden. De schoolverzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school. Verzekerd zijn alle activiteiten in en rond de school, betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel, in de ruimste zin van het woord, van de school. Onder schoolactiviteiten wordt o.a. verstaan:

- gymlessen in en om de school
- spelen op de speelplaats (incl. 10 minuten voor en na schooltijd)
- schoolreisjes
- sportdagen
- excursies (musea, muziekschool, theater, bioscoop)
- bibliotheekbezoek

Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan van/naar genoemde schoolactiviteiten. Uiteraard moeten de kinderen op de achterbank van de auto in de veiligheidsgordels.

Materiële schade aan: brillen, kleding, vervoermiddelen (fietsen) etc. zijn niet meeverzekerd. Hiervoor kan uw particuliere WA-verzekering worden aangesproken.

Website

De Blauwe Ster heeft een website: www.basisschooldeblauwester.nl. Hierop staat algemene informatie over onze school; schoolgids, jaarverslag, de nieuwsbrief. De interne communicatie verloopt verder via Social Schools. Tevens is De Blauwe Ster te volgen via Facebook.

Nieuwsbrief

Elke eerste donderdag van de maand komt er een nieuwsbrief uit waarin belangrijke school- en groepsinformatie staat. De nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd vanuit Social Schools.

8. INTERNE EN EXTERNE CONTACTEN

Interne contacten

Interne vertrouwenspersoon, externe vertrouwenspersoon en klachtenregeling

CPOW is een organisatie die streeft naar kwaliteit waarbij veel ruimte wordt geboden aan de professionals en de omgeving. Professionals krijgen de ruimte om kwalitatief goed onderwijs te leveren en doen dit in een succesvol samenspel met ouders en verzorgers. Een succesvolle samenwerking is gebaseerd op communicatie en vertrouwen. Waar mensen werken, kan het altijd gebeuren dat er misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Als de communicatie faalt of het vertrouwen beschadigd is, kunt u ervoor kiezen om een klacht in te dienen. Vaak zien we dat een oplossing kan worden gevonden voor uw probleem en dat de weg van een officiële klacht niet bewandeld hoeft te worden. Door met elkaar te praten en vooral goed naar elkaar te luisteren kan in de meeste gevallen samen een oplossing worden gevonden. U kunt daarbij geholpen worden door de interne vertrouwenspersoon van onze school. Onze interne vertrouwenspersoon biedt u een luisterend oor en wijst u de weg binnen de school.

Interne vertrouwenspersonen: Nadia Timmerman en Saskia Beversen

Email: contactpersoon@basisschooldeblauwester.nl

Telefoonnummer: 0299-653588

De meeste kwesties/klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een juiste wijze kunnen worden opgelost.

Er kunnen natuurlijk situaties zijn waarbij dit niet lukt. Om ook in die situaties eerlijke behandeling van de kwestie/klacht te kunnen garanderen beschikken we over een voor alle scholen geldende klachtenregeling.

U kunt deze vinden op de website van CPOW: [link naar klachtenregeling](#)

Om tot oplossingen te komen of een klacht in te dienen kan ook één van de twee externe vertrouwenspersonen van CPOW benaderd worden. De rol en contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen vindt u eveneens via bovenstaande link naar de klachtenregeling.

Contactpersoon kindermishandeling

Nadia Timmerman is hiervoor de contactpersoon. De Blauwe Ster beschikt ook over een Meldcode. Alle onderwijsinstellingen zijn verplicht een Meldcode te hanteren. Hierin staat vermeld hoe wij omgaan met evt. signalen in geval van mishandeling. In hoofdstuk 5 staat de Meldcode uitgebreid beschreven.

Externe contacten

Klaarr!

Klaarr heeft de volgende taken:

Hulp bieden, adviseren en begeleiden bij de organisatie van het onderwijs, onder andere bij nieuwe ontwikkelingen en door ons gewenste onderwijsverbeteringen.

Als het nodig is, geeft Klaarr begeleiding aan leerkrachten, die kinderen met ondersteuningsbehoeften signaleren. Dit geldt vanaf de jongste kleuter tot en met de leerlingen van groep 8. Wanneer u als ouder contact op wilt nemen met Klaarr, gaat dit normaliter altijd via de school.

Jeugdgezondheidszorg

Dit schooljaar zullen de volgende onderzoeken plaatsvinden:

- Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) 5-jarigen

Alle leerlingen geboren in 2012-2013 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Dit wordt uitgevoerd door de doktersassistente en een jeugdarts.

- Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) groep 7

Alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO.

Dit wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige op een GGD-locatie.

- De spraaktaal screening 5-jarigen

Bij alle 5-jarigen wordt de spraak- en taalontwikkeling onderzocht. De screening wordt gedaan door een logopedist en vindt plaats op school. Daarnaast heeft de GGD een inloopspreekuur voor onder andere het testen van ogen en oren en vragen over hoofdluis:

In Purmerend – Waterlandlaan 65: elke woensdag van 13.00-16.00 uur

In Volendam – Foksiastraat 1B: elke eerste woensdag van de maand van 13.30-15.00 uur.

Inloopsprekuren vinden niet plaats in de schoolvakanties!

Contactgegevens: telefoon 0900 – 2545454. Website: www.ggdzw.nl.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u als ouders/verzorgers terecht voor advies, begeleiding en hulp bij opvoeding en verzorging van uw kind, vanaf het moment van zwangerschap tot uw kind volwassen is.

- U kunt langskomen bij het inloopsprekkuur.
- U kunt telefonisch contact opnemen.
- Als u zorgen wilt bespreken met een pedagogisch adviseur kunt u een afspraak maken bij het opvoedsprekkuur.

Online-advies van een pedagoog kan ook via www.opvoedwegwijzer.nl.

Contactgegevens: telefoon 0299 655197. Website: cjg@waterland.nl

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt u bij het vinden van de juiste hulp voor u en uw gezin. De gesprekken kunnen plaats vinden op school, bij u thuis of op het gemeentehuis in Monnickendam. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van het groot ondersteuningsteam binnen de school en tevens zit zij in het kernteam Jeugd van de gemeente Waterland.

Contactgegevens: Margreet Ames, m.ames@desmd.nl | M 06 53683279

Inspectie voor het basisonderwijs

De inspectie voor het basisonderwijs houdt zich bezig met de controle van het onderwijs. Het gaat daarbij om de wettelijke eisen die er aan het basisonderwijs vanuit de Rijksoverheid gesteld zijn.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs op De Blauwe Ster ligt bij het bestuur van de school, Confessioneel Primair Onderwijs Waterland

Contactgegevens: info@owinsp.nl. Website: www.onderwijsinspectie.nl

Correspondentieadres Inspectie voor het basisonderwijs:

Postbus 120, 8900 AC Leeuwarden

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl

Klachtenregeling en klachtencommissie

Niet elk probleem dat zich op school voordoet is een klacht. Voor een probleem dat niet op school opgelost kan worden bestaat een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is op school beschikbaar. De regeling geeft aan dat bij een klacht contact opgenomen kan worden met de contactpersoon van onze school. Deze contactpersoon zal de klager verwijzen naar één van de vertrouwenspersonen van CPOW. Zie hieronder voor de gegevens van deze personen. Deze vertrouwenspersonen kijken of zij kunnen bemiddelen. Wanneer dat niet lukt, helpen zij de klager de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie. Voor het behandelen van klachten is CPOW aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie:

Postbus 694
2270 AR Voorburg

Externe vertrouwenspersoon:

De volgende twee personen zijn als vertrouwenspersoon verbonden aan de Stichting CPOW.

- Dhr. Hus. Telnr: 06-45674866
- Mevr. van den Berg: 020-6265710

Zij zijn beiden door ouders en personeel van De Blauwe Ster te benaderen.

Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kan men ook terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kunt nemen.

Telefoonnummer van het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

9. VASTSTELLING SCHOOLGIDS

Deze schoolgids is op 8 maart 2018 vastgesteld en ondertekend door de voorzitter van de Medezeggenschapsraad. Het jaardeel is een onderdeel wat ieder jaar wordt aangepast. De inhoud van het jaardeel is voor plaatsing in de schoolgids altijd besproken met de MR.